# ANGIELSKIE
## FRAZY I ZWROTY
## CODZIENNE

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# CZEŚĆ!

Cieszymy się, że chcesz spróbować swoich sił
i rozwijać swoją znajomość języka.
Przed Tobą PDF "Angielskie zwroty codzienne"!

Pozdrawiamy,

EKIPA ROYAL SCHOOL

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty u lekarza

- **I'd like to see a doctor** - Chciałbym porozmawiać z lekarzem
- **Do you have an appointment?** - Był pan umówiony na wizytę?
- **Is it urgent?** - Czy to jest pilne?
- **Please take a seat** - Proszę usiąść
- **The doctor's ready to see you now** - Może pan już wejść do gabinetu
- **Can I have a look?** - Czy mogę zobaczyć?
- **Where does it hurt?** - W którym miejscu boli?
- **It hurts here** - Boli tutaj
- **I'm going to take your ...** - Zmierzę panu ...
    - **blood pressure** - ciśnienie krwi
    - **temperature** - temperaturę
    - **pulse** - puls
- **Could you roll up your sleeve?** - Czy może pan podwinąć rękaw?
- **Your blood pressure's rather high** - Pana ciśnienie jest dosyć wysokie
- **Open your mouth, please** - Proszę otworzyć buzię
- **Cough, please** - Proszę zakasłać
- **You're going to need a few stiches** - Będzie pan musiał mieć założonych kilka szwów
- **I'm going to give you an injection** - Zrobię panu zastrzyk
- **You need to have a blood test** - Musi pan zrobić sobie badanie krwi
- **I want you to see a specialist** - Chcę, żeby pan skonsultował się ze specjalistą
- **I've got a temperature** - Mam temperaturę
- **I've been feeling sick** - Mam mdłości
- **I've got diarrhoea** - Mam rozwolnienie
- **I need a sick note** - Potrzebuję zwolnienie lekarskie

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty w aptece

- **Do you have a prescription from a doctor?** – Czy ma Pan/Pani receptę od lekarza?
- **I've got a prescription here from the doctor** - Mam tu receptę od lekarza
- **What symptoms do you have?** – Jakie ma Pan/Pani objawy?
- **How should I take the medicine?** – Jak mam zażywać to lekarstwo?
- **Can I buy this without a prescription?** - Czy mogę to kupić bez recepty?
- **It's only available on prescription** - To jest dostępne tylko na receptę
- **I'd like to speak to the pharmacist, please** - Chciałbym skonsultować się z farmaceutą
- **Can you recommend anything for a cold?** - Czy może mi pan coś polecić na przeziębienie?
- **Have you got anything for ...?** - Czy ma pan coś na ...?
  - **cold sores** - opryszczkę
  - **a sore throat** - ból gardła
  - **a cough** - kaszel
  - **travel sickness** - chorobę lokomocyjną
  - **sunburn** - poparzenie słoneczne
  - **diarrhoea** - biegunkę
  - **blisters** - odciski
  - **indigestion** - niestrawność
- **I'd like some paracetamol** - Poproszę paracetamol
- **Is there a generic available?** – Czy jest dostępny zamiennik?
- **How many days should I take it for?** – Przez ile dni powinienem/nam je przyjmować?

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty w sklepie odzieżowym

- **Can I bring this back if it doesn't fit?** – Czy mogę to zwrócić jeśli nie będzie pasować?
- **Can I pay by credit card?** – Czy mogę zapłacić kartą?
- **Can I try it on?** – Czy mogę to przymierzyć?
- **Do you have any...?** – Czy macie...?
- **Do you have this in another color?** – Czy macie to w innym kolorze?
- **Does this come with a guarantee?** – Czy to ma gwarancję?
- **Have you got this in my size?** – Czy macie to w moim rozmiarze?
- **How much is it?** – Ile to kosztuje?
- **How much does this cost?** – Ile to kosztuje?
- **I'm looking for...** – Szukam...
- **Where is the fitting room?** – Gdzie jest przymierzalnia?
- **Anything else?** – Coś jeszcze?
- **Are you looking for anything in particular?** – Czy szuka pani czegoś konkretnego?
- **Can I help you?** – W czym mogę pomóc?
- **Do you have a loyalty card?** – Czy ma pani kartę stałego klienta?
- **How would you like to pay?** – W jaki sposób chciałaby pani zapłacić?
- **It comes with a 1-year guarantee.** – Ma roczną gwarancję.
- **Would you like a bag?** – Czy chciałaby pani torbę?
- **Would you like to try it on?** – Czy chciałaby pani to przymierzyć?
- **I'd like to make a complaint.** – Chciałabym złożyć reklamację.
- **I'd like to return this please.** – Chciałabym to zwrócić.
- **Where's the end of the line?** – Gdzie jest koniec kolejki?
- **Your credit card has been declined.** – Pana karta została odrzucona.

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty w sklepie spożywczym

- **Can I help you?** – Czy mogę w czymś pomóc?
- **I want to buy...** – Chcę kupić...
- **Thank you very much, I'll tell you if I need something.** – Dziękuję bardzo. Dam znać, jeśli będę czegoś potrzebowała.
- **Do you have any...?** – Czy macie...?
- **Can you show me... ?** – Czy może mi pan pokazać... ?
- **Can I ask you something?** – Czy mogę o coś zapytać?
- **Could you tell me where the: milk/bread counter/meat section/frozen food section/vegetables section ... is?** – Czy może mi pan powiedzieć gdzie jest mleko/stoisko z pieczywem/stoisko z mięsem/stoisko z mrożonkami/stoisko z warzywami....?
- **How much would you like?** – Ile pan sobie życzy?
- **Could I have a carrier bag, please?** – Czy mogę prosić o reklamówkę?
- **Do you have a loyalty card?** – Czy ma pan kartę stałego klienta?
- **I'd like that piece of cheese/a slice of pizza/six slices of ham/some olives...** – Poproszę tamten kawałek sera/kawałek pizzy/sześć plasterków szynki/trochę oliwek...
- **Anything else?** – Coś jeszcze?
- **How would you like to pay?** – W jaki sposób chciałaby pani zapłacić?
- **Could I have a receipt, please?** – Chciałabym prosić o paragon.
- **How much is that?** - Ile płacę (za całość)?
- **Can I pay by credit card?** – Mogę zapłacić kartą kredytową?
- **Is something wrong with the card? Please try again.** – Czy coś jest nie tak z kartą? Proszę spróbować jeszcze raz.

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty w urzędzie

- **Where can I find the form for ...?** - Gdzie mogę znaleźć formularz ...?
- **Could you help me fill out the form?** - Czy mógłby/mogłaby Pan/Pani mi pomóc w wypełnieniu tego formularza?
- **What documents should I bring for ...?** - Jakie dokumenty potrzebne są do ...?
- **My [document] has been stolen.** - Mój [dokument] został skradziony.
- **When was your [document] issued?** - Kiedy został wydany Pana/Pani [dokument]?
- **Where was your [document] issued?** - Gdzie został wydany Pana/Pani [dokument]?
- **What is your name?** - Jak się Pan/Pani nazywa?
- **Could you please tell me your place and date of birth?** - Czy mógłby/mogłaby Pan/Pani podać swoją datę i miejsce urodzenia?
- **Where do you live?** - Gdzie Pan/Pani mieszka?
- **What is your address?** - Jaki jest Pana/Pani adres?
- **What is your citizenship?** - Jakie posiada Pana/Pani obywatelstwo?
- **When did you arrive in ...?** - Kiedy przyjechał/a Pan/Pani do...?
- **I would like to register in the city.** - Chciałbym/Chciałabym się zameldować (w nowym miejscu zamieszkania).
- **I am here for the domicile registration.** - Chciałbym/Chciałabym zameldować się na pobyt stały.
- **I would like to apply for a good conduct certificate.** - Chciałbym/Chciałabym prosić o wydanie zaświadczenia o niekaralności.
- **How would you like to pay?** – W jaki sposób chciałaby pani zapłacić?
- **What is covered by the health insurance?** - Co obejmuje to ubezpieczenie zdrowotne?

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty w pracy

- **How long have you worked here?** – Od jak dawna tu pracujesz?
- **You're fired!** – Jesteś zwolniony!
- **She's on maternity leave.** – Ona jest na urlopie macierzyńskim.
- **He's off sick today.** – On jest dzisiaj nieobecny z powodu choroby.
- **He's not in today** – Nie ma go dzisiaj w pracy
- **I'm afraid I'm not well and won't be able to come in today** – Przykro mi, ale źle się czuję i nie będę w stanie dziś przyjść do pracy
- **He's with a customer at the moment** – On jest w tej chwili z klientem
- **He's in a meeting** – On jest na spotkaniu
- **What time does the meeting start/finish?** – O której zaczyna/kończy się spotkanie?
- **This invoice is overdue** – Ta faktura jest zaległa
- **He's been promoted** – On dostał awans
- **Can I see the report?** – Czy mogę zobaczyć raport?
- **Where's the photocopier?** – Gdzie jest fotokopiarka?
- **I need to do some photocopying** – Muszę pokserować
- **There's a problem with my computer** – Coś jest nie tak z moim komputerem
- **We'd like to invite you for an interview** – Chcielibyśmy zaprosić pana na rozmowę kwalifikacyjną
- **Have you got any experience?** – Czy ma pan jakieś doświadczenie?
- **I'd like to apply for this job** – Chciałbym ubiegać się o tę pracę
- **How much does the job pay?** – Jakie jest wynagrodzenie?
- **I'd like to take the job** – Chciałbym przyjąć tę propozycję pracy
- **When do you want me to start?** – Kiedy mam zacząć?
- **This is your employment contract** – To jest pana umowa o pracę

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty w banku

- **I'd like to withdraw £100, please** – Chciałbym wypłacić 100£
- **Have you got any ...?** - Czy ma pan jakiś ...?
- **identification** - dokument tożsamości
- **ID** (skrót od identification) - dokument tożsamości
- **I've got my ...** - mam ...
- **passport** - paszport
- **driving licence** - prawo jazdy
- **ID card** - dowód osobisty
- **Your account's overdrawn** - Stan pana konta jest przekroczony
- **I'd like to transfer some money to this account** - Chciałbym przelać trochę pieniądzy na to konto
- **I'd like to open an account** - Chciałbym otworzyć konto
- **Could I have a statement, please?** - Czy mogę prosić o wyciąg?
- **I'd like to change some money** - Chciałbym wymienić trochę pieniędzy
- **I'd like to cancel this standing order** - Chciałbym usunąć to zlecenie stałe
- **Where's the nearest cash machine?** - Gdzie jest najbliższy bankomat?
- **I've lost my bank card** - Zgubiłem swoją kartę płatniczą
- **I'd like to tell you about a change of address** - Chciałbym poinformować o zmianie adresu
- **I've forgotten my Internet banking password** - Zapomniałem hasło dostępu do bankowości elektronicznej
- **I've forgotten the PIN number for my card** - Zapomniałem kod PIN do mojej karty
- **I'll have a new one sent out to you** - Wyślemy panu nową kartę

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty na poczcie

- **I would like to send this letter to...** – Chciałbym wysłać ten list do...
- **How much is a first/second class stamp?** – Ile kosztuje znaczek pierwszej/drugiej klasy?
- **How many would you like?** – Ile sztuk sobie Pan życzy?
- **How many are there in a book?** – Ile sztuk jest w bloczku?
- **I'd like an envelope, please – P**oproszę kopertę
- **I'd like to send this letter by recorded/special delivery – C**hciałabym wysłać ten list przesyłką poleconą/ wysyłką ekspresową
- **I'd like to send some money to ...** - Chciałbym wysłać pieniądze do ...
- **I'd like to get a TV licence** - Chciałbym zapłacić za abonament telewizyjny
- **I'd like to send this parcel to ...** - Chciałbym wysłać tę paczkę do ...
- **How much will it cost to send this letter to ...?** - Ile będzie kosztować wysłanie tego listu do ...?
- **Could I have some second class stamps?** – Czy mogę prosić o kilka znaczków drugiej klasy?
- **I've come to collect a parcel.** – Przyszedłem odebrać paczkę.
- **I'd like an jiffy bag, please.** – Poproszę kopertę bąbelkową.
- **This package is cash on delivery.** – Przesyłka za pobraniem.
- **Where's the postbox?** - Gdzie jest skrzynka pocztowa?
- **What's the last date I can post this to ... to arrive in time for Christmas?** - Kiedy najpóźniej mogę to wysłać do ..., żeby dotarło na święta?
- **Can you fill in this form, please?** – Czy może pan wypełnić ten formularz?
- **Can you put it on the scales, please?** – Czy może to pan położyć na wadze?

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty w hotelu

- **I would like to book ...** - Chciałbym zarezerwować...
- **Do you have any rooms available?** - Czy macie jakieś wolne pokoje?
- **How much is a single room/a double room/a suite?** - Ile kosztuje pokój jednoosobowy/dwuosobowy/apartament?
- **What time is check-in?** - O której można się zameldować?
- **What time is check-out?**- O której trzeba się wymeldować?
- **Do you have parking facilities?** - Czy przy hotelu jest parking?
- **Is there a restaurant in the hotel? Are there any restaurants nearby?** - Czy w hotelu jest restauracja? Czy są jakieś restauracje w pobliżu?
- **I'd like to stay in a double room.** - Chciałbym zarezerwować pokój dla dwóch osób.
- **Do all the rooms have air-conditioning?** - Czy wszystkie pokoje mają klimatyzację?
- **Is breakfast included?** - Czy śniadanie jest wliczone w cenę?
- **When do you serve breakfast?** - O której podawane jest śniadanie?
- **Is there free WIFI?** - Czy jest darmowe wi-fi?
- **Do I need to pay now or should I pay when I check out?** - Czy muszę płacić teraz, czy przy wymeldowaniu?
- **How much does the parking cost?** - Ile kosztuje parking?
- **Is there somewhere I can leave my luggage?** - Czy mogę gdzieś tutaj zostawić bagaże?
- **Could you change my room, please?** - Czy mogę prosić o zmianę pokoju?
- **Could you bring a couple of extra towels to my room, please?** - Czy mogę prosić o dodatkowe ręczniki?
- **What floor is the restaurant/gym/pool on?** - Na którym piętrze znajduje się restauracja/siłownia, basen?

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty na lotnisku

- **Do you want a one-way ticket or a round-trip ticket?** – Czy chciałby Pan bilet w jedną stronę czy bilet w dwie strony?
- **I'd like to book a ticket to New York.** – Chciałbym zarezerwować bilet do Nowego Jorku.
- **Is the ticket refundable?** – Czy bilet można zwrócić?
- **How long does the flight take?** – Jak długo potrwa lot?
- **What's your booking reference?** – Jaki ma Pan numer rezerwacji?
- **The flight is delayed.** – Ten lot jest opóźniony.
- **The flight is now boarding.** – Można wchodzić na pokład samolotu.
- **The plane will begin boarding in 20 minutes.** – Wchodzenie na pokład rozpocznie się za 20 minut.
- **Are you checking (in) any bags?** – Czy nadaje Pan jakiś bagaż?
- **Is this your hand luggage?** – Czy to Pan bagaż podręczny?
- **Please place your suitcase on the scale.** – Proszę postawić Pana bagaż na wadze.
- **This bag is too heavy for a carry-on. You'll have to check it in.** – Ta torba jest za ciężka na bagaż podręczny. Musi Pan go nadać.
- **Are there any electronics in this suitcase?** – Czy w walizce jest jakaś elektronika?
- **Are you carrying any flammable materials?** – Czy ma Pan przy sobie łatwopalne materiały?
- **Did you pack your bags yourself?** – Czy sam Pan pakował swoje bagaże?
- **Do you have anything to declare?** – Czy ma Pan coś do oclenia?
- **Have you left your luggage unattended at all?** – Czy zdarzyło się Panu zostawić swój bagaż bez opieki?
- **Please empty all of your pockets.** – Proszę opróżnić wszystkie kieszenie.

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty na dworcu kolejowym

- **What time does it reach Warsaw?** – o której godzinie przyjeżdża do Warszawy?
- **What time does the train leave?** – o której godzinie odjeżdża pociąg?
- **Odjeżdża o godzinie piątej.** - It départs at five.
- **Which platform does it leave from?** – Z którego peronu on odjeżdża?
- **Czy to pociąg bezpośredni?** - Is it a direct train?
- **O której godzinie przyjeżdża?** - At what time does it arrive?
- **Przyjeżdża w południe.** - It arrives at noon.
- **Jak długo jedzie pociąg do...?** - How long does the train take to get to...?
- **Kiedy jest następny pociąg?** - At what time is the next train?
- **Następny odjeżdża za dwie godziny.** - The next one will leave in two hours.
- **Is the train delayed?** – Czy pociąg jest opóźniony?
- **Where's the ticket office?** - Gdzie są kasy?
- **Where are the ticket machines?** - Gdzie są automaty biletowe?
- **Can I buy a ticket on the train?** - Czy mogę kupić bilet w pociągu?
- **How much is a ... to London?** - Ile kosztuje ... do Londynu?
    - **single** - bilet w jedną stronę
    - **return** - bilet powrotny
    - **first class single** - bilet w jedną stronę (1 klasa)
    - **first class return** - bilet powrotny (1 klasa)
- **Where do I change for ...?** - Gdzie muszę się przesiąść do ...?
- **Can I have a timetable, please?** - Czy mogę prosić o rozkład jazdy?

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty na dworcu autobusowym

- **What time does it reach ...?** – o której godzinie przyjeżdża do ...?
- **What time's the next bus to ...?** - O której odjeżdża następny autobus do ...?
- **Can I buy a ticket on the bus?** - Czy mogę kupić bilet w autobusie?
- **I'd like a single ticket to ...** - Poproszę jeden bilet do ...
- **Where do I change for ...?** - Gdzie muszę się przesiąść do ...?
- **You'll need to change at ...** - Musi się pan przesiąść w...
- **How often do the buses run to ...?** - Jak często kursują autobusy do?
- **Does this bus stop at ...?** - Czy ten autobus zatrzymuje się na ...?
- **Could you please stop at ...?** - Czy mógłby pan się zatrzymać na ...?
- **Is this seat free?** - Czy to miejsce jest wolne?
- **Is this seat taken?** - Czy to miejsce jest zajęte?
- **This seat is occupied/taken.** - To miejsce jest zajęte.
- **Do you mind if I sit here?** - Czy mógłbym tutaj usiąść?
- **What's this stop?** - Jaki to przystanek?
- **I'm getting off here** - Tutaj wysiadam
- **Czy ten autobus dojeżdża do ...?** – Does this bus go to ...?
- **Gdzie jest dworzec autobusowy?** – Where is a coach station?
- **Ile trwa podróż do ...?** - How long to get to ...?
- **Could you help me with my luggage?** - Czy mógłby mi Pan pomóc z bagażem?
- **Do I have to change buses?** - Czy muszę się przesiadać?
- **This bus goes in the opposite direction.** - Ten autobus jedzie w przeciwnym kierunku.
- **Are there any discounts?** – Czy są jakieś zniżki?
- **Czy mogę zapłacić kartą kredytową?** - Can I pay by credit card?

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Zwroty w restauracji

- **A table for two, please.** – A table for three, please.
- **I'd like to book a table for two.** – Chciałbym zarezerwować stolik dla dwóch osób.
- **I'd like to make a reservation for Friday night.** – Chciałbym dokonać rezerwacji na piątkowy wieczór.
- **We'd like a table by the window, please.** – Poprosimy stolik przy oknie.
- **We'd like a table in the corner, please.** – Poprosimy stolik w rogu.
- **Can I get your name?** – Czy mogę prosić o Pana godność?
- **How many will be in your party?** – Ile osób będzie?
- **I'm sorry, we're fully booked.** – Przepraszam, mamy komplet gości.
- **Can I take your coat?** – Odwieszę Państwa płaszcz.
- **Do you have a reservation?** – Ma Pan rezerwację?
- **Follow me, please.** – Za mną proszę.
- **Let me show you to your table.** – Zaprowadzę Państwa do stolika.
- **Are there any nuts in the chicken teriyaki? I'm allergic.** – Czy w kurczaku teriyaki są orzechy? Mam alergię (na orzechy).
- **Could we see the menu, please?** – Możemy zobaczyć menu?
- **I'd like the...** – Poproszę...
- **I'll have the teriyaki shrimp. Sauce on the side, please.** – Poproszę krewetki teriyaki. Sos osobno.
- **What do you recommend?** – Co Pan poleca?
- **May I take your order?** – Czy mogę przyjąć Państwa zamówienie?
- **Excuse me, this fork is dirty.** – Przepraszam, ten widelec jest brudny.
- **The check, please.** – Poproszę rachunek.
- **Keep the change.** – Proszę zachować resztę.

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

# Inne, przydatne zwroty

- **We should call the police.** – Trzeba wezwać policję.
- **Where's the nearest police station?** – Gdzie jest najbliższy komisariat?
- **My passport and money have been stolen.** – Ukradziono mi paszport i pieniądze.
- **I've been mugged.** – Zostałem napadnięty.
- **I was stolen!** – Zostałem okradziony!
- **What happened?** – Co się stało?
- **What was taken?** – Co zostało skradzione?
- **Can you describe the assailant to me?** – Czy może pan opisać napastnika?
- **When and where did this happen?** – Kiedy i gdzie to się stało?
- **Help!** - Pomocy!
- **Look out!** - Uważaj!
- **Please help me** - Pomóż mi proszę
- **Call an ambulance!** - Wezwij karetkę!
- **I need a doctor** - Potrzebuję lekarza
- **There's been an accident** - Był wypadek
- **I'm lost** - Zgubiłem się
- **Call the police!** - Dzwoń na policję!
- **I've been mugged** - Zostałem napadnięty
- **I've been attacked** - Zostałem zaatakowany
- **My laptop's/phone's/wallet's/handbag's been stolen** - Ukradli mi laptopa/telefon/portfel/torebkę
- **I've lost my laptop/phone/wallet/handbag/passport** - Zgubiłem laptopa/telefon/portfel/torebkę/paszport
- **Are you OK?** - Czy wszystko w porządku?

ROYAL SCHOOL
CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

Jeśli podobał Ci się PDF
- koniecznie zajrzyj na nasze portale społecznościowe oraz stronę internetową po więcej inspiracji językowych:

**@RoyalSchoolOpole**

**@angielski_z_royal__school**

**Royal School**

**@angielski_z_royal_school_**

**royalszkola.pl**